

# VOTRE DEMANDE DE RÉSERVATION

MON ESPACE	MON QUARTIER, MON COMMERCE
MON SPONSOR	LA VILLE DE LUXEMBOURG

à retourner par mail avant le 15.07.2024 à  
**LLTS@THEBOX.LU**

ou par envoi postal à  
LUXEXPO THE BOX  
L-2088 LUXEMBOURG

## Long Live The Summer

- Vendredi : 16h00 - 19h00
- Samedi : 11h00 - 19h00
- Dimanche : 11h00 - 18h00

## The Food Village

- Vendredi : 16h00 - 22h00
- Samedi : 11h00 - 22h00
- Dimanche : 11h00 - 18h00



THE ULTIMATE  
SHOP & CHILL EXPERIENCE

20, 21 & 22  
SEPTEMBRE 2024

## PARLEZ-NOUS DE VOUS...

Grâce aux informations que vous allez nous fournir, nous pourrons attirer l'attention des visiteurs sur votre offre de produits et services.

### Dans quelle(s) catégorie(s) classeriez-vous vos produits et services ?

Plusieurs choix possibles

- |   |   |
|---|---|
| Boutiques en ligne                                  | Culture & politique                         |
| Sports, fédérations sportives et clubs              | Plantes & dérivés végétaux                  |
| Loisirs (jeux, jeux-vidéos, VR...)                  | Cosmétiques, produits de beauté & bien être |
| Livres & musique (BD, mangas, disques, vinyles ...) | Presse, médias & organisateurs              |
| Mode (vêtements & accessoires)                      | Produits éco responsables et/ou inclusifs   |
| Vacances & tourisme                                 | Art & artisanat                             |
| Décoration & petit mobilier                         | Associations, ONG et institutions           |
| Nourriture & boissons                               |   |

Aidez-nous à mieux vous connaître en décrivant brièvement vos produits ou services (apparaître sur le site web):

.....

.....

.....

## ANIMATIONS & WORKSHOPS

De quelle façon souhaiteriez-vous participer au programme des animations lors de l'événement (ex : défilés de mode, workshops thématiques, concours...)? Prenez contact avec votre interlocuteur.

.....

.....

.....

# INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

À REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES

## VOS COORDONNÉES

Dénomination sociale / Nom - Prénom (si artisan indépendant) : .....

N° / Rue : .....

CP : ..... Ville : .....

Pays : ..... Téléphone : .....

Fax : ..... E-mail : .....

N° RCS / N° registre du commerce : ..... N° d'ident. TVA\* : .....

Personne ayant la qualité d'engager l'entreprise (Nom / Prénom) : .....

Fonction : .....

Téléphone direct : ..... E-mail direct : .....

\* Champ à compléter obligatoirement (n° d'identification TVA commençant par les 2 lettres du code pays)

## COORDONNÉES DU RESPONSABLE DU STAND

Présent pendant Long Live The Summer

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone portable : ..... E-mail direct : .....

## AIDEZ-NOUS À FAIRE VOTRE PROMOTION

À compléter obligatoirement. Le classement de l'exposant sera réalisé par ordre alphabétique sur la base de la dénomination sociale de l'entreprise renseignée ci-dessous.

Dénomination sociale : .....

N° / Rue : .....

CP / Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail : ..... URL : http:// .....

## RÉSEAUX SOCIAUX

Avez-vous un compte ?

	Oui	Non	Pseudo
<b>Facebook</b>			
<b>TikTok</b>			
<b>Pinterest</b>			
<b>LinkedIn</b>			
<b>Instagram</b>			

## EMPLACEMENT RÉSERVÉ À LUXEXPO THE BOX

Code entreprise : ..... N° de retour : ..... Eau : .....

Enregistrement : ..... N° de stand : ..... Angle(s) : .....

Affectation : ..... Dimensions : ..... Surface : .....

# VOTRE STAND OFFERT PAR LA VILLE DE LUXEMBOURG

ADMINISTRATION	
Gestion du dossier	●
1 emplacement de parking voiture	●
Assurance exposant (conditions cf. règlement général)	●
Vente au détail	●
STAND	
Surface 9m <sup>2</sup>	●
Éclairage	●
Structures	●
Réserve	Sur demande
Arrivée électrique 3kW	●
Enseigne avec raison sociale	●
Autres prestations sur demande	Sur demande
MOBILIER	
Mobilier (comptoir ou table, 2 chaises)	●
comptoir & 2 tabourets <i>ou</i> table & 2 chaises	
PARKING	
Parking avec raccordement électrique 12 kW inclus	Sur demande
SERVICES	
Connexion Wi-Fi	●
3 badges exposants (accès salon 3 jours)	●
MARKETING & COMMUNICATION	
Référencement sur le site internet	●
Communication globale	●

**SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ ET DE VALIDATION PAR LE COMITÉ DE SÉLECTION**

## ENGAGEMENT

Il est expressément porté à la connaissance du demandeur que la présente demande de réservation ne deviendra définitive qu'après validation du sponsor.

Chaque exposant participant s'engage à être présent sur son stand de l'horaire d'ouverture jusqu'à l'horaire de fermeture au public de son espace.

J'ai bien noté que la surface d'exposition est mise gratuitement à disposition par LUXEXPO THE BOX néanmoins, en cas d'annulation unilatérale de ma part, je serai redevable de la somme de 1.000,- EUR HT envers LUXEXPO S.A.

Par la signature du présent document, le demandeur reconnaît que le règlement général de LUXEXPO THE BOX a été porté à sa connaissance et qu'il l'a spécialement accepté.

Le signataire de la présente demande de réservation déclare être dûment mandaté et agir pour le compte de l'entreprise/du commerce mentionné en page 2 ou en son nom propre.

Le signataire dispose en outre d'une assurance responsabilité civile valide.

Pour un traitement plus rapide de votre dossier, veuillez remplir le formulaire directement sur votre ordinateur via Adobe Acrobat Reader DC et envoyer le formulaire à l'aide du bouton « Envoyer » sous la case signature.

Nom :

à (lieu) , le (date)

Signature et cachet de l'entreprise



## INFORMATIONS PRATIQUES

### CATALOGUE ÉLECTRONIQUE

Le catalogue électronique sera mis en ligne sur [www.llts.lu](http://www.llts.lu). Via une recherche multicritères, il permettra au visiteur d'organiser sa visite et de trouver toutes les informations concernant les exposants avant et après la manifestation. Pour figurer dans le catalogue électronique, l'exposant doit compléter « Informations catalogue électronique & plan » et « Produits et services ».

### PLAN LONG LIVE THE SUMMER

Le plan Long Live The Summer sera disponible aux entrées de la manifestation. Le classement des exposants sera d'abord sectoriel puis alphabétique et se basera sur la première lettre du champ « Dénomination sociale » figurant à la rubrique « Informations catalogue électronique & plan » (date limite retour : 15 juillet 2024).

### DOCUMENTS D'ACCÈS EXPOSANTS

Les documents d'accès pourront être retirés à l'accueil d'exposant après paiement des frais éventuels (situé au 2<sup>ème</sup> étage et accessible par l'entrée nord à partir du 18 septembre 2024).

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES / GESTION DU DOSSIER

**GESTION DU DOSSIER :** Incluent les frais administratifs et l'assurance (cf. conditions du règlement général).

**PARKING EXPOSANT :** Les exposants peuvent réserver, suivant disponibilité, des parkings dans l'enclou de LUXEXPO THE BOX.

Les véhicules détenteurs de vignettes parking stationnent et circulent dans l'enceinte de Luxexpo The Box à leurs risques et périls.

### CONDITIONS DE PARTICIPATION COMPLÉMENTAIRES

**ADMISSION :** Tous les frais doivent être intégralement réglés avant le début de la manifestation. Une offre intéressante et adaptée ainsi qu'une présentation attrayante sont décisives pour la participation. Toutes les autorisations officielles nécessaires pour l'entreprise sont à procurer par le participant.

**CHARTES ECORESPONSABLES :** Le participant s'engage à lire et respecter les engagements et actions écoresponsables notés dans les chartes écoresponsables exposant et professionnel catering.

**NETTOYAGE ET ÉLIMINATION DES DÉCHETS :** Le participant est responsable pour le nettoyage de son stand /véhicule. L'enlèvement des déchets est effectué par LUXEXPO THE BOX.

**HEURES D'OUVERTURE :** Il est obligatoire que les stands respectent les horaires d'ouverture et de fermeture de la manifestation.

**SÉCURITÉ :** Un dispositif de sécurité est présent sur le site durant la manifestation. Selon le règlement général, LUXEXPO THE BOX décline toute responsabilité en cas de casse ou de vol. Les véhicules doivent être bloqués par un dispositif approprié (p.ex. cales) afin qu'ils puissent rester immobilisés. Les batteries d'accumulateurs des véhicules exposés sont à déconnecter. Les véhicules doivent être exposés de telle sorte, qu'ils puissent être déplacés et évacués facilement en cas de sinistre. Il est interdit de remplir à l'intérieur de la salle d'exposition les réservoirs à carburant des véhicules exposés.

**FILM ET PHOTOS :** Avec son inscription, le participant déclare être d'accord que le stand / véhicule, ainsi que le personnel et les produits, soient filmés ou pris en photo durant la manifestation. Ce matériel pourra être utilisé à des fins rédactionnelles ou promotionnelles.

**COMMUNICATION/PRESSE :** Afin de promouvoir le stand / véhicule ainsi que les produits, LUXEXPO THE BOX demande aux participants de transmettre du matériel destiné à la publication (photos, logos, ...)

# PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES PAYANTES

FORMULE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉ	TOTAL HTVA
<b>PARKING</b>			
Parking avec raccordement électrique 12 kW inclus	315,00 €		
Emplacement de parking exposant supplémentaire	63,50 €/pce		
<b>ÉLECTRICITÉ (CONSOMMATION EN SUPPLÉMENT À 0,64€/KWH SELON LECTURE DU COMPTEUR)</b>			
3 kW : mono 230 volts (1 raccordement électrique inclus dans le module)	212,20 €/pce		
Plus-value 12 kW : triphasé 400 volts + neutre	39,40 €/pce		
Plus-value 40 kW : triphasé 400 volts + neutre	275,80 €/pce		
<b>EAU</b>			
Raccordement eau et égouts sur équipement existant (raccordement + écoulement + consommation d'eau inclus)	254,40 €/pce		
Location, pose et dépose évier LUXEXPO THE BOX (raccordement + écoulement + consommation d'eau froide inclus) 1 charge papier et savon inclus	344,80 €/pce		
Location, pose et dépose évier avec chauffe-eau LUXEXPO THE BOX (raccordement + écoulement + consommation d'eau chaude inclus) 1 charge papier et savon inclus	475,20 €/pce		
Forfait contrôle des raccordements d'eau et d'égouts - Consommation d'eau incluse (obligatoire si raccordements effectués par des personnes ou sociétés non mandatées par LUXEXPO THE BOX)	127,20 €/pce		
<b>MOBILIER</b>			
Chaise GIL-WHITEWOOD: coque blanche, assise et dossier tissu anthracite	11,60 €/pce		
Table expo rectangulaire : 1,20 m x 0,60 m - hauteur 0,75 m	43,50 €/pce		
Réfrigérateur : 290 litres	295,60 €/pce		
<b>MARKETING &amp; COMMUNICATION</b>			
Badge exposant supplémentaire	16,00 €/pce		
<b>TOTAL HT</b>			
<b>TVA 17 %</b>			
<b>TOTAL TTC</b>			

## ENGAGEMENT

**IL EST EXPRESSÉMENT PORTÉ À LA CONNAISSANCE DU DEMANDEUR QUE LA PRÉSENTE DEMANDE DE RÉSERVATION NE DEVIENDRA DÉFINITIVE QU'APRÈS RÈGLEMENT DE LA FACTURE (100 % DU MONTANT TTC) ENVOYÉE PAR LUXEXPO THE BOX. CETTE FACTURE EST À PAYER DÈS RÉCEPTION. LES RÈGLEMENTS PAR CHÈQUE NE SONT PAS ACCEPTÉS.**

Par la signature du présent document, le demandeur reconnaît que le règlement général de LUXEXPO THE BOX a été porté à sa connaissance et qu'il l'a spécialement accepté. Le signataire de la présente demande de réservation déclare être dûment mandaté et agir pour le compte de l'entreprise/du commerce mentionné en page 2 ou en son nom propre.

BGL BNP PARIBAS  
BANQUE ET CAISSE D'ÉPARGNE  
BIL  
ING  
COMPTE CHÈQUE POSTAL

IBAN LU61 0030 0581 4273 0000  
IBAN LU52 0019 1000 3040 6000  
IBAN LU30 0027 1005 5030 0000  
IBAN LU59 0141 6179 0000 0000  
IBAN LU84 1111 0199 7792 0000

BIC : BGLULL  
BIC : BCEELULL  
BIC : BILLULL  
BIC : CELULL  
BIC : CCPLULL

Nom :

à (lieu)

, le (date)

Signature et cachet de l'entreprise

**SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ ET DE VALIDATION PAR LE COMITÉ DE SÉLECTION**