

AIDE - MEMOIRE
des conditions d'admission détaillées aux postes d'
opérateur de la forêt et de l'environnement (m/f)
au Service Parcs

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter pour les besoins du Service Parcs, deux **opérateurs de la forêt et de l'environnement (m/f)**, dans le régime du salarié (ouvrier), à plein temps et moyennant contrat de louage de service à durée indéterminée.

a) Conditions d'admissibilité :

- être âgé au moins de 18 années ;
- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- jouir des droits civils et politiques et offrir les garanties de moralités requises ;
- faire preuve des connaissances professionnelles nécessaires ;
- être en possession du diplôme suivant : **DAP opérateur de la forêt et de l'environnement ;**
- un **permis de conduire de la classe C et le « certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds, Code 95 » sont obligatoires.**

b) Descriptif des tâches :

- Exécuter divers travaux d'entretien tels que :
 - Entretien des arbres (élagage, abattage, montage de sécurisation des couronnes, etc.)
 - Faucher
 - Débroussailler
 - Fraiser
- Posséder une connaissance des arbres
- Travailler avec des Tablettes PC – cadastre des arbres
- Conduire et manipuler les appareils (scie à moteur, élévateur, tracteurs, transporteurs, etc.)
- Réaliser des travaux réguliers de nettoyage
- S'assurer de l'utilisation correcte de toutes les machines
- Exécuter de petits travaux d'entretien sur les machines et véhicules (graissage, vérification des niveaux d'huile, du liquide de refroidissement, lavage des machines)
- Participer à des formations régulières
- Nettoyer le vestiaire et la voiture du service
- Entretien des machines et outils
- Garantir le chargement correct lors du transport d'appareils, d'outils, de matériel et en particulier de carburants dans les bidons

- Porter les vêtements de sécurité prescrits et respecter les consignes de sécurité
- Participer à divers travaux auxiliaires, p. ex. lors de l'arrosage des arbres
- Participer au service d'hiver et au service de garde selon le planning d'intervention
- Participer au service du week-end (rare) et au travail de nuit (très rare)

c) **Compétences et exigences :**

- Travail autonome,
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Bon esprit d'équipe
- Ne pas être sujet au vertige
- Ponctualité et fiabilité
- Ne présenter aucune restriction physique

Les horaires de travail peuvent être adaptés aux exigences du service.

L'énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de Mme Sonja Fandel, chef de service, au numéro de téléphone 4796-3426.

d) **Pièces à joindre :**

Les documents suivants doivent accompagner la candidature :

1. lettre de motivation (veuillez rappeler la référence : **233-OFE-Parcs**) ;
2. curriculum vitae détaillé (mention exacte des activités professionnelles antérieures, sur papier libre ou formulaire en annexe) ;
3. photo passeport récente ;
4. acte de naissance ou acte de mariage ;
5. copie de la carte d'identité et de la carte de sécurité sociale ;
6. extrait du casier judiciaire N°3 et 4 datant de moins de deux mois (www.guichet.lu) ;
7. certificat d'affiliation établi par le « Centre commun de la sécurité sociale » (www.guichet.lu) ;
8. copie du diplôme **DAP opérateur de la forêt et de l'environnement** ;
9. copie du **permis de conduire (C)** et du « **Certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds, Code 95** »
10. le cas échéant, copie du statut de travailleur handicapé délivré par l'« Agence pour le développement de l'emploi » (Adem).

Les candidats (m/f) sont priés de fournir un numéro de téléphone par lequel il/elles pourront être contacté(e)s.

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, L-2090 Luxembourg pour le **mercredi, 21 mai 2025** au plus tard.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.

e) **Conditions et modalités de recrutement :**

Le/la candidat(e) retenu(e)s sera engagé(e) dans le régime du salarié (type ouvrier), à plein temps et moyennant contrat de louage de service à durée indéterminée.

Le recrutement est réalisé sur base d'une analyse des dossiers de candidatures, d'entretiens et le cas échéant suivant d'autres démarches éventuelles à définir selon les situations.

Il/elle devra se soumettre à un examen médical fait par le médecin de travail, par application des dispositions de l'article L- 326-1 du Code du Travail. Les modalités pratiques de l'examen médical seront communiquées au (à la) candidat(e) en temps utile.

La rémunération du/de la salarié(e) correspond à la carrière « **Lohngruppe F – Baumpfleger** » telle que prévue aux articles 26 et 27 de la convention collective des salariés de la Ville de Luxembourg.

La carrière « **Lohngruppe F – Baumpfleger** » évolue de l'échelon 0 (175 points indiciaires) à l'échelon 15 (280 points indiciaires) et l'avancement se fait de façon biennale.

Pendant les deux premières années de service, le titulaire pouvant se prévaloir d'une expérience professionnelle

- inférieure à 10 années : touchera une indemnité de 175 points indiciaires, soit 4.073,16 € brut pendant la première année. Pendant la deuxième année, il/elle bénéficie d'une indemnité de 185 points indiciaires, soit 4.305,91 € brut au nombre-indice actuel de 944,43.
- supérieure à 10 années : touchera pendant la première et la deuxième année une indemnité correspondant à l'échelon dans lequel il/elle sera classé(e) à la fin de la période d'initiation, diminuée d'un échelon.

En outre, il/elle touchera une prime de 21 points indiciaires (Sonderzulage), ce qui correspond à 488,78 € brut.

Le salarié qui est père ou mère d'un ou de plusieurs enfants pour lequel ou lesquels sont versées des allocations familiales de la part de la Caisse pour l'avenir des enfants, bénéficie d'une allocation de famille de 29 points indiciaires à savoir 674,98 € brut.

Le salarié bénéficie d'une allocation de fin d'année.

L'indemnité est adaptée aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

Les titulaires seront affilié(e)s à la Caisse Nationale d'Assurance Pension, ainsi qu'à la Caisse Nationale de Santé y rattachée, dont bénéficieront également le cas échéant certains membres de sa famille.

CURRICULUM VITAE POUR UN POSTE DE SALARIE (ouvrier)

Référence du poste : 233-OFE-Parcs



Données personnelles

Nom : _____

Prénom(s) : _____

Adresse officielle : Pays : _____

N° et Rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

GSM : _____ E-mail : _____

Etat civil et enfants : _____

Lieu de naissance : _____ Date de naissance : _____

Pays : _____ Nationalité : _____

N° matricule social

--	--	--	--

--	--

--	--

--	--	--	--

 Homme Femme

Le demandeur déclare avoir pris acte :

- que l'indication d'informations erronées dans ce document ou durant l'entretien, constitue une raison suffisante de résiliation du contrat de travail en cas d'engagement ultérieur ;
- qu'il doit être détenteur d'un casier judiciaire vierge en cas d'engagement ;
- qu'il est ressortissant d'un Etat membre de l'UE ;
- qu'il doit faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois).

Le candidat déclare qu'il autorise la Ville à traiter par informatique, en vue des procédures de recrutement ultérieures, les données personnelles récoltées dans ce formulaire sous réserve de l'observation de la protection des données nominatives.

Enseignement et formation (merci de respecter l'ordre chronologique)

Etablissement :

Type de formation :

Diplôme/certificat :

Dates début/fin :

Remarques :

Etablissement :

Type de formation :

Diplôme/certificat :

Dates début/fin :

Remarques :

Expériences professionnelles (merci d'indiquer les plus récentes)

Employeur :		
Secteur :		
Fonction :		
Dates début/fin :		
Tâches :		

Employeur :		
Secteur :		
Fonction :		
Dates début/fin :		
Tâches :		

Employeur :		
Secteur :		
Fonction :		
Dates début/fin :		
Tâches :		

Permis de conduire

Type de permis :				
Libellé :				
Date d'émission :				
Date de validité :				

Certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds ? OUI NON
 Si OUI, 140 heures ou 280 heures

Connaissance des langues

	LECTURE	ECRITURE	EXPRESSION	COMPREHENSION
Luxembourgeois				
Français				
Allemand				
Autres				

1 = élémentaire, 2 = suffisant, 3 = avancé

Autres informations

Quelles sont les motivations à l'origine de votre candidature ?

Conditions de travail

Avez-vous des restrictions pour exercer certaines tâches et activités ? Citez ces activités et les contraintes respectives.

Bénéficiez-vous du statut de travailleur handicapé ? OUI NON

Si OUI copie de la décision de reconnaissance de la qualité du travailleur handicapé établie par l'agence pour le développement de l'emploi (ADEM).

Commentaires :

Autres remarques

Lieu et date : _____ Signature : _____