

**AIDE - MEMOIRE**  
des conditions d'admission détaillées aux postes d'  
**artisan - mécanicien (m/f)**  
régime du salarié, en vue d'une fonctionnarisation

---

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter **deux artisans** (m/f) dans le régime du salarié « ouvrier qualifié », à plein temps, sous contrat à durée déterminée, limité à une année et en vue d'une fonctionnarisation (engagement définitif) dans le « **groupe de traitement D1** » pour les besoins des **Services Autobus et Véhicules & maintenance**.

**A. Conditions d'admissibilité :**

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par l'article 2 de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- détenir un diplôme **CATP/DAP** ou un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse dans une des branches **spécifiées au descriptif des postes ci-dessous**.

**B. Descriptif des postes :**

1) **Service Autobus :**

**« Atelier mécanique / disposition »** (référence : 102-D1-AVL-meca)

→ [Formulaire de candidature](#)

*Branches recherchées : mécatronicien d'autos et de motos, mécanicien d'autos et de motos ou électronicien de véhicules automoteurs*

**Missions :**

Assurer la mise à disposition des autobus

**Tâches :**

- Mettre à disposition des chauffeurs, des véhicules et équipements en parfait état de marche, propres et avec des documents en règle ;
- Effectuer des contrôles visuels des défauts apparents ;
- Effectuer les dépannages des bus en panne sur le réseau, les échanges de bus sur route et les rapatriements le cas échéant ;

- Saisir les demandes de réparations pour le service V&M dans le système de gestion FUPA et effectuer le suivi ;
- Effectuer les réparations de premier niveau (changement d'ampoules, fusibles, remplacement rétroviseurs, réparation sièges, etc.) ;
- Tenir à jour le tableau de suivi des emplacements des véhicules dans le logiciel BMS ;
- Assister et informer les chauffeurs en cas de problèmes techniques sur les mesures simples à entreprendre et à être disponible par téléphone ;

**La détention du permis de conduire de la catégorie B et C constitue une obligation.**

**Endéans la période d'engagement sous contrat à durée déterminée, le titulaire doit passer le permis de conduire de la catégorie D (bus) avant de pouvoir prétendre à une fonctionnarisation.**

Tâche complète à raison de 40 heures par semaine et s'étend du lundi au dimanche (de 6h00 à 14h00, de 14h00 à 22h00 et de 22h00 à 6h00). L'horaire de travail sera fonction des besoins du service et tiendra compte des sujétions particulières inhérentes au travail du fonctionnaire et à la nature particulière des activités du service d'attache.

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de M. Lex Bentner, chef du Service Autobus, tél. : 4796 - 3739.

## 2) **Service Véhicules et maintenance : « Atelier camion »** (référence : 102-D1-VM-meca-cam)

→ [\*\*Formulaire de candidature\*\*](#)

*Branches recherchées : mécatronicien d'autos et de motos, mécanicien d'autos et de motos ou électronicien de véhicules automoteurs*

### **Tâches :**

- Exécution des plans de maintenance ;
- Réparation, entretien de tous les éléments techniques ;
- Utilisation des logiciels techniques ;
- Analyse des défauts enregistrés dans les systèmes de diagnostic « onboard » et « offboard » des véhicules ;
- Gérer les missions/charges de travail reçus par le contremaître ;
- Conduite sur route pour un contrôle du véhicule ;
- Déplacement des véhicules sur le site ;
- Commande des pièces de réserve au magasin du service ;
- Gérer le tri des déchets des pièces usagées ;
- Dépannage occasionnel sur route du véhicule en panne.

**La détention du permis de conduire de la catégorie B constitue une obligation.**

**Endéans la période d'engagement sous contrat à durée déterminée, le titulaire doit passer le permis de conduire de la catégorie C (camion) avant de pouvoir prétendre à une fonctionnarisation.**

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de M. Bidinger Jeff, préposé ateliers, Service V&M, tél. : 4796 - 3776.

### C) Pièces à joindre :

1. demande d'emploi (veuillez l'adresser au collège des bourgmestre et échevins et **indiquer la référence mentionnée au descriptif du poste**)
2. curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et des professions antérieures);
3. acte de naissance ou acte de mariage ;
4. copie de la carte d'identité ou du passeport ;
5. copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
6. extrait récent du casier judiciaire – bulletin N°3 et n°4 ([Guichet.lu](http://Guichet.lu));
7. copies des diplômes et certificats d'études ;
8. **le cas échéant, une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement D1, fonction d'artisan incluant le relevé des notes de l'examen d'admissibilité ;**
9. certificat d'affiliation reprenant les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale (demande en ligne du certificat d'affiliation via le site : [www.ccss.lu/certificats](http://www.ccss.lu/certificats)).
10. photo passeport récente.

Les candidats (m/f) sont priés de fournir un **numéro de téléphone** par lequel il/elles pourront être contacté(e)s.

Les demandes sont à envoyer **par voie électronique** en remplissant le **formulaire de candidature** du poste souhaité, pour le **vendredi, 31 janvier 2025** au plus tard.

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.**

### D) Modalités de recrutement :

**Le recrutement sera réalisé sur base des dossiers de candidatures et le cas échéant d'entretien.**

Le candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) sous le régime du salarié, à plein temps, moyennant contrat de louage de service à durée déterminée, avec une période d'essai de 6 mois et en vue d'une fonctionnarisation dans le groupe de traitement D1.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical fait par le médecin de travail, par application des dispositions de l'article L- 326-1 du Code du Travail. Les modalités pratiques de l'examen médical seront communiquées au (à la) candidat(e) en temps utile.

En vue de la fonctionnarisation, le candidat s'engage à s'inscrire et à passer dans un délai maximal de 24 mois après son entrée en service 1) l'épreuve d'aptitude générale et 2) l'examen d'admissibilité prévus pour le secteur communal. Le calendrier prévisionnel des inscriptions et sessions d'examen est publié sur le site Internet [www.govjobs.public.lu](http://www.govjobs.public.lu). Les inscriptions se font exclusivement par voie électronique via le lien MyGuichet sur GovJobs.

Pour les candidat(e)s pouvant faire valoir une nomination définitive en qualité de fonctionnaire dans le secteur communal ou auprès de l'Etat, une mutation avec bonification d'ancienneté est possible.

### E) Rémunération :

Le candidat retenu sera engagé(e)s à plein temps, dans le régime du salarié moyennant contrat de louage de service à durée déterminée limitée à une année, avec possibilité de renouvellement et en vue d'une fonctionnarisation dans le groupe de traitement D1, sous-groupe à attributions particulières, fonction

d'artisan, tel que prévu par le règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires communaux. La période d'essai est fixée à 6 mois.

La carrière est calquée sur celle du groupe d'indemnité « D1 », sous-groupe à attributions particulières tel que prévu par le règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux.

Le/la titulaire touchera une indemnité de 146 points indiciaires, soit 3.398,18 € au nombre-indice actuel de 944,43.

Le traitement du fonctionnaire **nommé définitivement** est calculé à partir du 5ième échelon du grade 3, soit 160 points indiciaires correspondant à 3.724,03 € brut, au nombre indice actuel de 944,43.

**Au moment de la nomination définitive, les périodes travaillées antérieurement dans le secteur privé ou dans le secteur public sont bonifiées pour la totalité (100%) lors du calcul du traitement initial. Le traitement de 3.724,03 € est donc à considérer comme traitement minimal de début de carrière.**

Le salarié qui est père ou mère d'un ou de plusieurs enfants pour lequel ou lesquels sont versées des allocations familiales de la part de la Caisse pour l'avenir des enfants, bénéficie d'une allocation de famille de 29 points indiciaires à savoir 674,98 € brut.

Le salarié bénéficie par assimilation au fonctionnaire communal d'une allocation de fin d'année et d'une allocation de repas.

L'indemnité est adaptée aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

Le/la titulaire sera affilié(e) à la Caisse Nationale d'Assurance Pension, ainsi qu'à la Caisse Nationale de Santé, dont bénéficieront également le cas échéant certains membres de sa famille.

---