

AIDE - MEMOIRE
des conditions d'admission détaillées aux postes d'
artisan (m/f)
régime du salarié, en vue d'une fonctionnarisation

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter **plusieurs artisans** (m/f) dans le régime du salarié « ouvrier qualifié », à plein temps, sous contrat à durée déterminée, limité à une année et en vue d'une fonctionnarisation (engagement définitif) dans le « **groupe de traitement D1** » pour les besoins du **Service Eaux**.

a) **Conditions d'admissibilité :**

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par l'article 2 de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- détenir un diplôme **CATP/DAP** ou un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse dans une des branches suivantes : **installateur chauffage-sanitaire, serrurier, mécanicien ajusteur, mécanicien industriel et de maintenance ou mécanicien d'usinage**.
- La possession du **permis de conduire C (camion) est un atout**. A défaut, le candidat s'engage, endéans la période d'engagement sous contrat à durée déterminée, de passer le permis de conduire de la catégorie C (camion) avant de pouvoir prétendre à une fonctionnarisation.

b) **Descriptif des postes :**

« Equipe pose conduites »

Tâches et missions :

- pose de conduites principales ;
- pose de raccordements particuliers ;
- entretien réseau de distribution ;
- travaux d'entretien stations de pompage, réservoirs, sources et autres
- participation à une permanence (mensuelle)

Atouts :

- être en possession d'un permis de conduire de la catégorie C (camion)

« Equipe gestion compteurs »

Tâches et missions :

- installation de nouveaux compteurs, respectivement remplacement d'anciens compteurs ;
- modification de vieilles installations, respectivement adaptation de la tuyauterie pour l'installation de compteurs de nouvelle génération ;
- installation pour Foires et Fêtes, préparation des armoires de distribution, prises et colonnes d'arrosage ; montage sur place du dispositif nécessaire ; raccordement des forains au réseau d'eau potable ;
- désinfection et nettoyage des pièces et armoires requises pour la connexion des clients aux réseaux d'eau.

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de M. JEMMING Bob, responsable département exploitation et entretien réseau, Service Eaux, tél. : 4796 - 2572.

c) Pièces à joindre :

1. demande d'emploi (**veuillez indiquer la référence : 145_Eaux_PC**)
2. curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et des professions antérieures) certifié sincère ;
3. acte de naissance ;
4. copie de la carte d'identité ou du passeport ;
5. copie recto/verso du permis de conduire, le permis C est un atout ;
6. copie de la carte de sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
7. extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois (Bulletins n°3 et n°4, Cité judiciaire, Bâtiment BC, Plateau du St. Esprit, Luxembourg) ;
8. copies des diplômes et certificats d'études ;
9. le cas échéant, une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement D1, fonction d'artisan incluant le relevé des notes de l'examen d'admissibilité ;
10. certificat d'affiliation complet reprenant toutes les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale (demande en ligne du certificat d'affiliation via le site : www.ccss.lu/certificats) ;
11. photo passeport récente.

Les demandes sont à envoyer par voie électronique en remplissant le formulaire de candidature sur <https://jobs.vdl.lu> pour le **vendredi, 7 février 2025** au plus tard.
Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.

d) Modalités de recrutement :

Le recrutement sera réalisé sur base des dossiers de candidatures et le cas échéant d'entretien.

Le candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) sous le régime du salarié, à plein temps, moyennant contrat de louage de service à durée déterminée, avec une période d'essai de 3 mois et en vue d'une fonctionnarisation dans le groupe de traitement D1.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical fait par le médecin de travail, par application des dispositions de l'article L- 326-1 du Code du Travail. Les modalités pratiques de l'examen médical seront communiquées au (à la) candidat(e) en temps utile.

En vue de la fonctionnarisation, le candidat s'engage à s'inscrire et à passer dans un délai maximal

de 24 mois après son entrée en service 1) l'épreuve d'aptitude générale et 2) l'examen d'admissibilité prévus pour le secteur communal. Le calendrier prévisionnel des inscriptions et sessions d'examen de l'année 2023 est publié sur le site Internet www.govjobs.public.lu. Les inscriptions se font exclusivement par voie électronique via le lien MyGuichet sur GovJobs.

Pour les candidat(e)s pouvant faire valoir une nomination définitive en qualité de fonctionnaire dans le secteur communal ou auprès de l'Etat, une mutation avec bonification d'ancienneté est possible.

e) **Rémunération :**

Le candidat retenu sera engagé(e)s à plein temps, dans le régime du salarié moyennant contrat de louage de service à durée déterminée limitée à une année, avec possibilité de renouvellement et en vue d'une fonctionnarisation dans le groupe de traitement D1, sous-groupe à attributions particulières, fonction d'artisan, tel que prévu par le règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires communaux. La période d'essai est fixée à 3 mois.

La carrière est calquée sur celle du groupe d'indemnité « D1 », sous-groupe à attributions particulières tel que prévu par le règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux.

Le/la titulaire touchera une indemnité de 146 points indiciaires, soit 3.398,18 € au nombre-indice actuel de 944,43.

Le traitement du fonctionnaire **nommé définitivement** est calculé à partir du 5ième échelon du grade 3, soit 160 points indiciaires correspondant à 3.724,03 € brut, au nombre indice actuel de 944,43.

Au moment de la nomination définitive, les périodes travaillées antérieurement dans le secteur privé ou dans le secteur public sont bonifiées pour la totalité (100%) lors du calcul du traitement initial. Le traitement de 3.724,03 € est donc à considérer comme traitement minimal de début de carrière.

Le salarié qui est père ou mère d'un ou de plusieurs enfants pour lequel ou lesquels sont versées des allocations familiales de la part de la Caisse pour l'avenir des enfants, bénéficie d'une allocation de famille de 29 points indiciaires à savoir 674,98 € brut.

Le salarié bénéficie par assimilation au fonctionnaire communal d'une allocation de fin d'année et d'une allocation de repas.

L'indemnité est adaptée aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

Le/la titulaire sera affilié(e) à la Caisse Nationale d'Assurance Pension, ainsi qu'à la Caisse Nationale de Santé, dont bénéficieront également le cas échéant certains membres de sa famille.
