

AIDE - MEMOIRE
des conditions d'admission détaillées aux postes de
Surveillants réseau / Suivi chantiers (m/f)
régime du salarié, en vue d'une fonctionnarisation

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter pour les besoins du Service Eaux, **deux « Surveillants réseau / Suivi chantiers »** dans le régime du salarié, à plein temps et moyennant un contrat à durée déterminée, limité à une année avec possibilité de prolongation et en **vue d'une fonctionnarisation** (engagement définitif) dans le « **groupe de traitement D1** » pour les besoins du **Service Eaux**.

a) Conditions d'admissibilité :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par l'article 2 de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- détenir un diplôme CATP/DAP ou un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse dans une des branches suivantes : **installateur chauffage-sanitaire, ajusteur, serrurier, mécanicien ajusteur, mécanicien industriel et de maintenance, mécanicien d'usinage ;**
- être en possession d'un permis de conduire de la classe B.

b) Missions liées au poste :

- Surveillance de projets de construction dans le domaine des installations techniques (réseau, stations, réservoirs, captages de source, etc.) lors de l'exécution ainsi que de sa documentation.

La détention du permis de conduire de la catégorie B constitue une obligation.

c) Tâches principales :

- Collecte des données et informations nécessaires ;
- Modification des plans du réseau sur les chantiers ;
- Supervision, contrôle, et assistance dans le cadre des études ;
- Contrôle des métrés et levés ;
- Surveillance des chantiers durant la phase de construction ;
- Documentation et archivage des projets ;
- Organisation des équipes ;
- Commande de matériel auprès du magasin ;

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service. De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de M. JEMMING Bob, responsable département exploitation et entretien réseau, Service Eaux, tél. : 4796 - 2572.

d) Compétences requises :

- présenter de bonnes capacités rédactionnelles ;
- posséder de solides capacités d'organisation et de coordination ;
- faire preuve d'une attitude proactive ;
- être orienté vers les solutions ;
- avoir de très bonnes facultés de communication ;
- être capable de travailler en équipe ;
- disposer d'un excellent sens des responsabilités ;
- avoir de bonnes connaissances en informatique, notamment avec MS Office, AutoCAD et Ergo.

Le candidat doit faire valoir une expérience professionnelle confirmée dans la supervision d'équipes, de chantiers et/ou dans une fonction similaire.

e) Pièces à joindre :

1. demande d'emploi (**veuillez indiquer la référence : 121 Eaux Surv**)
2. curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et des professions antérieures) ;
3. acte de naissance ou acte de mariage ;
4. copie de la carte d'identité ou du passeport ;
5. copie recto/verso du permis de conduire;
6. copie de la carte de sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
7. extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois - bulletins n°3 et n°4, (Guichet.lu) ;
8. copies des diplômes et certificats d'études ;
9. le cas échéant, une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement D1, fonction d'artisan incluant le relevé des notes de l'examen d'admissibilité ;
10. certificat d'affiliation complet reprenant toutes les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale (Guichet.lu) ;
11. copie du permis de conduire B ;
12. photo passeport récente.

Les demandes sont à envoyer par voie électronique en remplissant le formulaire de candidature sur jobs.vdl.lu pour le **vendredi, 28 février 2025** au plus tard.
Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.

f) Modalités de recrutement :

Le recrutement sera réalisé sur base des dossiers de candidatures et le cas échéant d'entretien.

Le candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) sous le régime du salarié, à plein temps, moyennant contrat de louage de service à durée déterminée, avec une période d'essai de 3 mois et en vue d'une fonctionnarisation dans le groupe de traitement D1.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical fait par le médecin de travail, par application des dispositions de l'article L- 326-1 du Code du Travail. Les modalités pratiques de l'examen médical seront communiquées au (à la) candidat(e) en temps utile.

En vue de la fonctionnarisation, le candidat s'engage à s'inscrire et à passer dans un délai maximal de 24 mois après son entrée en service 1) l'épreuve d'aptitude générale et 2) l'examen d'admissibilité prévus pour le secteur communal. Le calendrier prévisionnel des inscriptions et sessions d'examen de l'année 2025 est publié sur le site Internet www.govjobs.public.lu. Les inscriptions se font exclusivement par voie électronique via le lien MyGuichet sur GovJobs.

Pour les candidat(e)s pouvant faire valoir une nomination définitive en qualité de fonctionnaire dans le secteur communal ou auprès de l'Etat, une mutation avec bonification d'ancienneté est possible.

g) Rémunération :

Le candidat retenu sera engagé(e) à plein temps, dans le régime du salarié moyennant contrat de louage de service à durée déterminée limitée à une année, avec possibilité de renouvellement et en vue d'une fonctionnarisation dans le groupe de traitement D1, sous-groupe à attributions particulières, fonction d'artisan, tel que prévu par le règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 fixant le régime des traitements et les conditions et modalités d'avancement des fonctionnaires communaux. La période d'essai est fixée à 6 mois.

La carrière est calquée sur celle du groupe d'indemnité « D1 », sous-groupe à attributions particulières tel que prévu par le règlement grand-ducal modifié du 28 juillet 2017 déterminant le régime et les indemnités des employés communaux.

Le/la titulaire touchera une indemnité de 146 points indiciaires, soit 3.398,18 € au nombre-indice actuel de 944,43.

Le traitement du fonctionnaire **nommé définitivement** est calculé à partir du 5ième échelon du grade 3, soit 160 points indiciaires correspondant à 3.724,03 € brut, au nombre indice actuel de 944,43.

Au moment de la nomination définitive, les périodes travaillées antérieurement dans le secteur privé ou dans le secteur public sont bonifiées pour la totalité (100%) lors du calcul du traitement initial. Le traitement de 3.724,03 € est donc à considérer comme traitement minimal de début de carrière.

Le salarié qui est père ou mère d'un ou de plusieurs enfants pour lequel ou lesquels sont versées des allocations familiales de la part de la Caisse pour l'avenir des enfants, bénéficie d'une allocation de famille de 29 points indiciaires à savoir 674,98 € brut.

Le salarié bénéficie par assimilation au fonctionnaire communal d'une allocation de fin d'année et d'une allocation de repas.

L'indemnité est adaptée aux variations du coût de la vie, constaté par l'indice pondéré, suivant les dispositions afférentes.

Le/la titulaire sera affilié(e) à la Caisse Nationale d'Assurance Pension, ainsi qu'à la Caisse Nationale de Santé, dont bénéficieront également le cas échéant certains membres de sa famille.
